*Adresát:* *Uveďte Zaměstnavatele a jeho funkci*

 *rektor/dekan/kvestor*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Výpověď z pracovního poměru**

Dávám tímto výpověď z pracovního poměru OSČPV *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* podle § 50 odst. 3 Zákoníku

práce. Pracovní poměr jsem se svým Zaměstnavatelem sjednal v pracovní smlouvě

č.j. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Výpovědní doba je 2 měsíce a

začne běžet dnem doručení tohoto dokumentu na VŠE.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Jméno, příjmení, podpis*

 *(například Ing. Petra Nová+podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interní záznam o doručení:**

Doručeno na VŠE dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dokument převzal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Písemnosti bylo přiděleno ve spisové službě č.j. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření přímého nadřízeného *(není podmínkou)*:

Vyjádření zaměstnavatele:

BERU NA VĚDOMÍ tuto výpověď zaměstnance z pracovního poměru

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na MPO došlo dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_