Jméno, příjmení a OSČPV zaměstnance\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vyplňte za každý PV zvlášť)*

**Žádost o poskytnutí Otcovské dovolené**

V souvislosti s péčí o novorozené dítě, nebo jeho převzetím do péče *(jméno, příjmení, datum narození dítěte, rodné číslo)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , žádám o poskytnutí Otcovské dovolené v době do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rozhodné údaje pro přiznání dávky otcovské poporodní péče sdělím prostřednictvím HR portálu, bezprostředně po skončení otcovské dovolené. Současně MPO doručím rodný list dítěte a ohlásím změny v osobních údajích, pokud k nim dojde.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Jméno, příjmení, a podpis zaměstnance

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interní záznam o doručení:**

Doručeno na VŠE dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dokument převzal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Písemnosti bylo přiděleno ve spisové službě č.j. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření přímého nadřízeného *(není podmínkou)*:

SOUHLASÍM/NESOUHLASÍM datum a podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření zaměstnavatele:

SOUHLASÍM/NESOUHLASÍM datum a podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na MPO došlo dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_