**Základní organizace Vysokoškolského odborového svazu VŠE**

**k rukám předsedkyně PhDr. Blanky Volfové**

Praha, dne xxxxxxxxxxxxxx

Č.j.

**Žádost o projednání neomluvené nepřítomnosti**

Vážená paní předsedkyně, vážení členové výboru ZO VOS,

z pověření *pana/paní děkana Fakulty xxx/ředitele xxxxxx jako součásti VŠE pana/paní xxxxx*, a po předchozím projednání s MPO VŠE */případně uveďte další orgány, oddělení, komise, které se věcí zabývaly/*, se na Vás obracím se žádostí o projednání této záležitosti:

*Vložit ucelený popis děje, k němuž se má odborová organizace vyjádřit a který má projednat (výčet faktů, přesný popis nepřítomností, činností, jednání nebo přijatých opatření k docílení požadovaného cíle, včetně uvedení rozhodných přesných dat kdy k ději ne/došlo nebo ne/docházelo, osob, kterých se děj týkal a nastalých skutečností – např. kdy a za jakých okolností k nepřítomnosti zaměstnance v práci došlo, jakou činnost měl vykonávat, jakou škodu tím zaměstnanec VŠE způsobil, jakým způsobem mu byla práce uložena, kteří další zaměstnanci nebo osoby byly nepřítomností poškozeni, případně přiložte mailovou nebo jinou korespondenci).*

Pro výše uvedené skutečnosti se domnívám, že se jedná o neomluvenou absenci zaměstnance, a proto bude se zaměstnancem vzniklá situace dále řešena přijetím adekvátních opatření. Pro případné vysvětlení nebo ozřejmění situace mne kontaktujte, kontakty uvádím v závěru žádosti. Rovněž Vás žádám o poskytnutí jednoho originálu zápisu o projednání této záležitosti.

S pozdravem,

………………………………………………….

podpis + razítko

Jméno a příjmení žadatele:

Telefon:

Mail: