|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Users\sreibr\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\VSElogo_cerne_kulatesmall.png** | ŽÁDOST O PŘEVOD NA ÚČET SPOLUŘEŠITELE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Název - číslo projektu: |  |
| Jméno řešitele za VŠE: |  |
| Název poskytovatele:  |  |
| Celková částka převodu: |  | Měna: | **Kč** |
| Název instituce spolupříjemce:  |  |
| Jméno osoby spoluřešitele u spolupříjemce:  |  |
| Číslo bankovního účtu spolupříjemce pro platbu v Kč[[1]](#footnote-1): |  |
| Počet příloh:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) PŘÍKAZCE OPERACE |  |  |
| Klasifikace úhrady (č. zakázky): |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Datum a podpis řešitele |  | Datum, podpis a razítko příkazce operace |  |
| 2) SPRÁVCE ROZPOČTU |  |  |
|  |  |
| Datum, podpis a razítko správce rozpočtu |  |
| 3) OVV / PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ |  |  |
|  |  |
| Datum, podpis a razítko |  |
| 4) HLAVNÍ ÚČETNÍ |  |  |
| Převzato k přezkoušení dne: |  |  |  |
| Přezkoušení podpisových vzorů: |  |  |
|  |
| Datum, podpis a razítko hlavního účetního |  |

1. V případě platby do zahraničí je nutné jako přílohu této žádosti zaslat i vyplněný formulář „Platební příkaz do zahraničí“. [↑](#footnote-ref-1)