**Zadávání fakultních stipendií v InSIS**

Zadávání klasifikace úhrady pro jednotlivé druhy stipendií

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh stipendia** | **Specifikace stipendia (dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách)** | **Pole Typ v InSIS** | **Pole „Zdroj“, „Nákladové středisko“ a „Zakázka“** |
| Doktorská stipendia | Stipendia přiznávaná studentům doktorských studijních programů z prostředků zakázky DS120 (ukazatel C). | Doktorské | vybrat z nabídky |
| Mimořádná stipendia | Stipendia přiznávaná studentům bak., mag. i dokt. programů za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí (dle § 91 odst. 2 písm. b). | Mimořádné ostatní zdroje | vybrat z nabídky |
| Mimořádné ze SF | předvyplněno |
| Podpora studia v zahraničí | Veškerá stipendia přiznávaná studentům bak., mag. i dokt. programů na podporu studia v zahraničí (dle § 91 odst. 4 písm. a). Včetně fakultních podpor výjezdů studentů ze stipendijního fondu. | Podpora studia v zahraničí ostatní zdroje | vybrat z nabídky |
| Podpora studia v zahraničí ze SF | předvyplněno |
| Prospěchová stipendia | Stipendia přiznávaná studentům bak., mag. i dokt. programů za vynikající studijní výsledky v souladu se stipendijním řádem fakulty (dle § 91 odst. 2 písm. a). | Prospěchové ostatní zdroje | vybrat z nabídky |
| Prospěchové ze SF | předvyplněno |
| Zahraniční – Vládní (DZ211) | Stipendia přiznávaná na podporu studia v ČR (dle § 91 odst. 4 písm. b). | Vládní (podpora studia v ČR) | předvyplněno |
| Výzkum, vývoj a inovace | Stipendia přiznávaná studentům bak., mag. i dokt. programů na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu (dle § 91 odst.2 písm. c). Např. veškerá stipendia z vědeckých dotací. | Výzkum, vývoj a inovace | vybrat z nabídky |

Doplňující informace k zadávacímu formuláři stipendií

* Zadávací formulář stipendií *InSIS: Studijní systém - Studijní oddělení - Stipendia - Zadávání stipendií*
* Do pole Měsíc se zadává období, ve kterém je stipendium vypláceno.
* Při zadání typu stipendia „Prospěchové ostatní zdroje“, „Mimořádné ostatní zdroje“, „Doktorské“, „Podpora studia v zahraničí ostatní zdroje“ a „výzkum, vývoj a inovace“ je nutné vyplnit klasifikaci úhrady, tj. pole „Zdroj“, „Zakázka“ a „Nákladové středisko“. V jednotlivých polích jsou na výběr povolené možnosti pro daný typ stipendia. Klasifikaci úhrady určuje příkazce operace a správce rozpočtu.
* Stipendia jsou vyplácena pouze v české měně na účty vedené u českých bankovních ústavů.

Postup k předávání stipendií na EO

* Do posledního dne v měsíci musí pracovníci fakult všechna stipendia k výplatě převést do stavu „připraveno k vyplacení“. Stipendia k výplatě lze převádět do stavu „připraveno k vyplacení“ průběžně až do posledního dne v měsíci. Proplacena mohou být jen ta stipendia, která jsou ve stavu „připraveno k vyplacení“. Pro ověření, že všechna stipendia jsou pro daný měsíc připravena k vyplacení, je možné zkontrolovat sestavou *InSIS: Studijní systém - Studijní oddělení - Stipendia - Sestavy stipendií pro fakultu (bez rozlišení na období).*
* První pracovní den v měsíci bude pracovníkem EO zablokována možnost převádět stipendia do stavu „připraveno k vyplacení“ a bude rozeslán mail na ifakX@vse.cz, že se mohou tisknout sestavy pro EO (*InSIS: Studijní systém - Studijní oddělení - Stipendia - Sestavy stipendií podle období*), viz tabulka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studium** | **Tisk sestav pro EO z InSIS**(tisknout až po obdržení mailu z EO) | **Sestavy stipendií pro období - výběr kritérií** |
| **Stav stipendia** | **Měsíc a rok** | **Typ sestavy** | **Typ stipendia/ Zdroj/Program/Obor** |
| Bakalářské / inženýrské | 1x „Převod do banky“ | připravené k vyplacení + převzato k výplatě | odpovídá měsíci a roku výplaty stipendia | Převod do banky | - nezadán - |
| 1x „Předkontace pro finanční účtárnu“ | Předkontace pro finanční účtárnu | - nezadán - |
| Doktorské | 1x „Převod do banky“ | Převod do banky | - nezadán - |
| 1x „Předkontace pro finanční účtárnu“ | Předkontace pro finanční účtárnu | - nezadán - |

* Do tří pracovních dnů po blokaci (po obdržení mailu z EO) fakulty předají na EO všechny řádně podepsané sestavy.
* Nejpozději desátý den v měsíci bude pracovníkem EO odblokována možnost převádět stipendia do stavu „připraveno k vyplacení“ a současně budou proplacená stipendia převedena do stavu „vyplaceno“.
* Stipendia označená v InSISu jako vyplacená lze skutečně pokládat za vyplacená kromě případů, kdy banka platbu vrátí z důvodu chybného čísla účtu. O těchto chybných transakcích bude EO informovat mailem příslušné fakulty na ifakX@vse.cz. Opravu čísla účtu bude nutné zaslat na stipendia@vse.cz.

Časový sled událostí při zpracování stipendií během měsíce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. pracovní den** | **2. až 4. pracovní den** | **5. pracovní den až 10. kalendářní den** | **11. až poslední kalendářní den** |
| EO v InSIS zablokuje fakultám předávání stipendií k výplatě a rozešle mail na ifakX@vse.cz | Každá fakulta předá čtyři podepsané sestavy stipendií za výplatní měsíc na EO | EO provede kontrolu a výplatu stipendií za výplatní měsíc (stav „vyplaceno“) a v InSIS zpřístupní fakultám předávání stipendií k výplatě na následující měsíc | Fakulty v InSIS převádí zadaná stipendia na následující měsíc ze stavu „zpracovává studijní“ do stavu „připraveno k vyplacení“ |
| Fakulty v InSIS zadávají stipendia na následující měsíc (stav „zpracovává studijní“) |