*Adresát:* *Uveďte Zaměstnavatele a jeho funkci*

 *rektor/dekan/kvestor*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Žádost o rozvázání pracovního poměru dohodou**

Žádám o rozvázání pracovního poměru dohodou podle § 49 Zákoníku práce, a to ke dni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.* Pracovní poměr jsem se svým Zaměstnavatelem sjednal v pracovní

smlouvě č.j. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . V případě, že

nebude možné akceptovat mnou navržený termín skončení níže uvedeného pracovního poměru,

považujte, prosím, tuto žádost za výpověď z pracovního poměru podle § 50 odstavec 3 Zákoníku

práce, podanou z mé strany.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Jméno, příjmení, podpis a* *bližší identifikace PV*

 *(například Ing. Petra Nová, OSČPV 99999.999)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interní záznam o doručení:**

Doručeno na VŠE dne:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dokument převzal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Písemnosti bylo přiděleno ve spisové službě č.j. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vyjádření přímého nadřízeného *(není podmínkou)*:

Vyjádření zaměstnavatele:

SOUHLASÍM / NESOUHLASÍM\*

s  navrhovaným termínem skončení PP dohodou podle § 49 Zákoníku práce

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na MPO došlo dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_